

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области
от 23.12.2013 № 1263

Н.С. Моисеев



УСТАВ

(в новой редакции)

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Староаннинской средней школы
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области**

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Староаннинская средняя школа Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Школа), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» Законом Волгоградской области «Об образовании», постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области № 143-а от 12 ноября 2013 года «О правовом положении муниципальных учреждений Новоаннинского муниципального района Волгоградской области» и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Староаннинской средней общеобразовательной школы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя школа.

1.2. Учредителем Школы является администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Школы.

Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Староаннинская средняя школа Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МКОУ Староаннинская СШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы.

юридический адрес: 403970, Волгоградская обл., Новоаннинский р-н, ст-ца Староаннинская, ул. Центральная, д.№27;

фактический адрес: 403970, Волгоградская обл., Новоаннинский р-н, ст-ца Староаннинская, ул. Центральная, д.№27;

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществления образовательной деятельности. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Школа заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся, воспитанников в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

15) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей

информации:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Школа имеет: структурное подразделение – дошкольные группы, которое проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этого структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации.

Создаваемое Школой структурное подразделение не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации оно наделяется имуществом создавшего его учреждения и действует на основании утвержденного им положения.

Руководитель структурного подразделения назначается Школой, создавшим его, и действует на основании доверенности.

1.14. Место нахождения структурного подразделения:
Юридический и фактический адрес: 403970, Волгоградская обл., Новоаннинский р-н, ст-ца Староаннинская, ул. Кольцевая, д. №18/1.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых им образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Школа проходит процедуру аттестации в порядке, установленном законодательством. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Школы требованиям государственных образовательных стандартов.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников, учащихся в Школе, осуществляется по договору Школы с ФАП ст. Староаннинской.

1.17. Организация питания в Школе осуществляется столовой. Школа выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников, учащихся, и осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых столовой, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и учащихся.

1.18. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений) не допускаются.

1.19. Школа вправе иметь учебно-консультационный пункт при наличии учащихся.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация:

- Основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
- Дополнительных образовательных программ.
- Специальных (коррекционных) образовательных программ VII вида.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников, учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. К основным видам деятельности относится: реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ, а также оказания дополнительных образовательных услуг.

2.5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы (Учреждения) и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

2.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемым Школой, относятся:

- осуществление опытно-экспериментальной работы, научно-исследовательская деятельность, в том числе в рамках экспериментальной педагогической площадки;
- дополнительные образовательные программы и оказывание дополнительной образовательной услуги за рамками основных общеобразовательных программ;
- вступление в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

- установление прямых связей с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2.1. Реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющих статус Школы (основные программы):
основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
основные общеобразовательные программы начального общего образования;
основные общеобразовательные программы основного общего образования;
основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.2.2. Может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за рамками образовательных программ, определяющих статус Школы (дополнительные программы), в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы VII вида.

3.3. Школа может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств):
Реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-педагогической; культурологической; естественнонаучной и других;

Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырёх ступеней общего образования.

- дошкольное образование (нормативный срок 4 года).
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Учредителем; учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом и примерным учебным планом

общеобразовательных учреждений Волгоградской области и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме единого государственного экзамена, осуществляемого в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца о среднем общем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Школы

3.9. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. Функционируют две группы.

Количество классов в Школе определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По желанию родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.14. Организация питания в дошкольных группах осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

3.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся, не допускается.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Школы является администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия

Учредителя осуществляются отделом народного образования, опеки и попечительства администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие его представительств;

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

Школа вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке, и не противоречит положениям настоящего Устава.

5.4. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы, который состоит из представителей

трудового коллектива - 3 человека, учащихся – 2 человека, родителей - 6 человек, общественности – 1 человек, председатель профсоюзного комитета школы, директор школы. Кандидатуры в члены Совета Школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет Школы могут входить представители органов управления образованием.

Деятельность Совета Школы регламентируется Уставом и Положением о Совете Школы.

Совет Школы:

- принимает участие в обсуждении программы развития Школы;
- председатель Совета совместно с руководителем Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического Совета Школа обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами и другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на его развитие и социальную защиту работников, учащихся в Школе;

-заслушивает отчеты о работе руководителя Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

-устанавливает перечень выплат компенсационного характера труда работников школы и стимулирующего характера в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

-заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании школы финансовых и материальных средств.

- и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Школы;
- утверждает план развития Школы;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

5.6. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом Школы.

Педагогический совет Школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

- принимает решение о переводе и выпуске воспитанников и учащихся;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой, по вопросам образования и воспитания воспитанников, учащихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы; об охране здоровья и труда воспитанников, учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решения об исключении воспитанников и учащихся из Школы.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Решения Совета Школы и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы.

5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, укрепления связей между Школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Школой создается Родительский комитет, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом Школы.

Родительский комитет Школы:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с воспитанниками и учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям воспитанников и учащихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права воспитанников, учащихся;

- участвует в работе по профориентации воспитанников, учащихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

- участвует в работе по контролю за организацией питания воспитанников и учащихся.

5.8. Для реализации основных задач Школа может создавать научно-методический совет, предметные и профильные кафедры, предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений.

5.9. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества учащихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе действует профессиональный союз работников школы.

5.11. Директор Школы

1) Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школой совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

2) Директор Школой:

без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Школой, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей Школы и

других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, воспитанников в Школу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Школы.

3) Директор Школы несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье учащихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного (местного) бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школой несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения советов учащихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Школы после одобрения Педагогическим советом и Советом Школы.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа без согласования с Учредителем и отделом по имущественным отношениям и муниципальному контролю администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет отдел по имущественным отношениям и муниципальному контролю администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

7.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится отделом народного образования, опеки и попечительства администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской

области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Школы после издания постановления главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

8.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Школы, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школа не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Изменения в Устав Школы принимаются на общем собрании (конференции) работников Школы.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 10 - января 2014 г.
ОГРН: 1023405749561
ГРН: 2143457000179
Экземпляр хранится в
регистрирующем органе
Зен. и Часышкова
Ирина
И.М. Макаров
Директор школы



Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью на 21 странице
А.И. Могучанов